

# Daedalos Respons

## Användarinstruktion

Rickard Wertheimer

2020-05-13

Reviderad: 2022-02-16



# Startsida Daedalos Respons



- Din aktuella position

- Om det finns några pågående händelser just nu  
(Klicka på aktuell händelse för att komma till den)

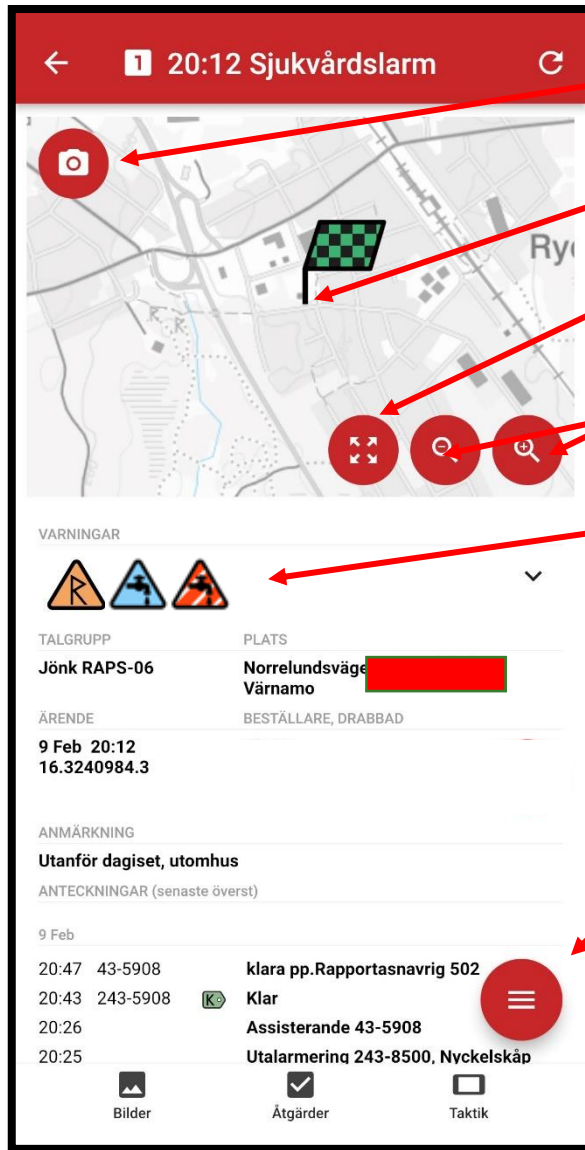
- Ditt arbetsschema

- Organisationens kalender

- Meddelanden



# Pågående händelse - Sammandrag



Ta bild kopplad till händelsen.

Positionen för händelsen.

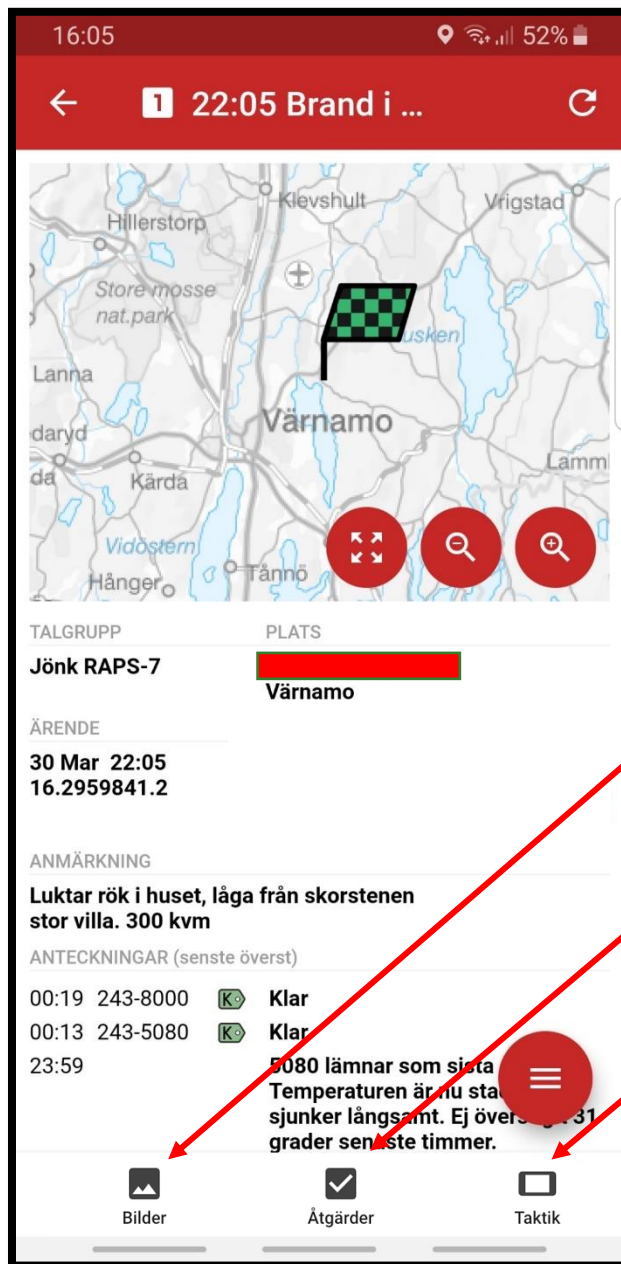
Längre utzoomning.

Kortare in- och utzoomningar.

Geografiska varningar i närheten (tex, fornlämningar, vattenskyddsområden).

Tar fram meny för **anteckningar** och **bilder**. Du kan välja att ta en bild eller bifoga bild från din telefons galleri. Du kan välja att skriva in anteckningar som hamnar i händelsens sammandrag. Här kommer du även åt **Beslut och observationer** som beskrivs längre fram.





Bilder tagna från händelsen.

Åtgärdslista, som kan fås på begäran av VB/LB.

Taktikdelen i respons.

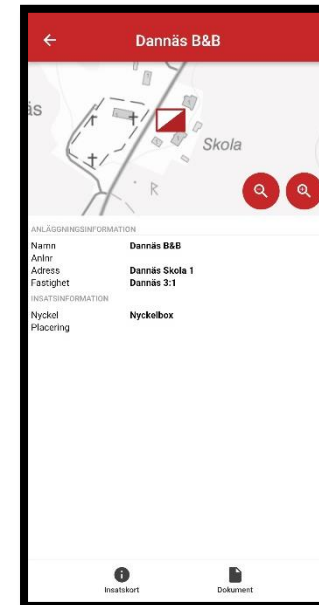
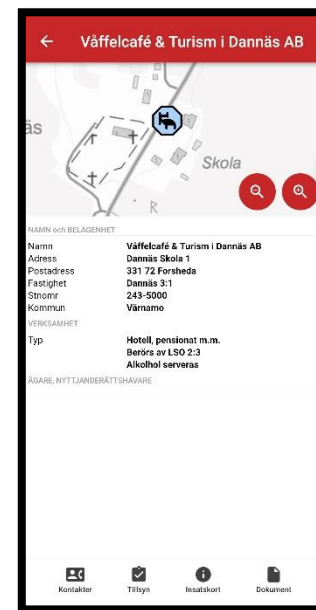
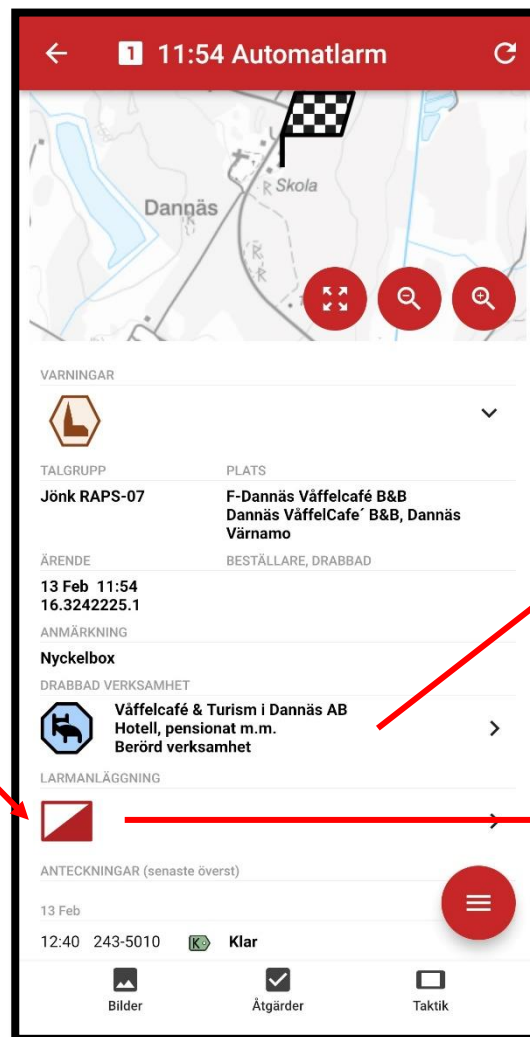


# Verksamhet och Larmanläggning

Om det på adressen finns en Verksamhet, syns den symbolen här.

Vid automatlarm får man även fram kopplad larmanläggning.

Om du klickar på symbolerna får du snabbt fram och kan se om det finns en OPI på objektet, eventuella dokument och kontaktuppgifter kopplade till objektet.



# Operativa hjälpmedel

I menyn under rubriken Händelser och karta finns följande funktioner.

**Inträffade händelser** = Senaste dygnets larm.

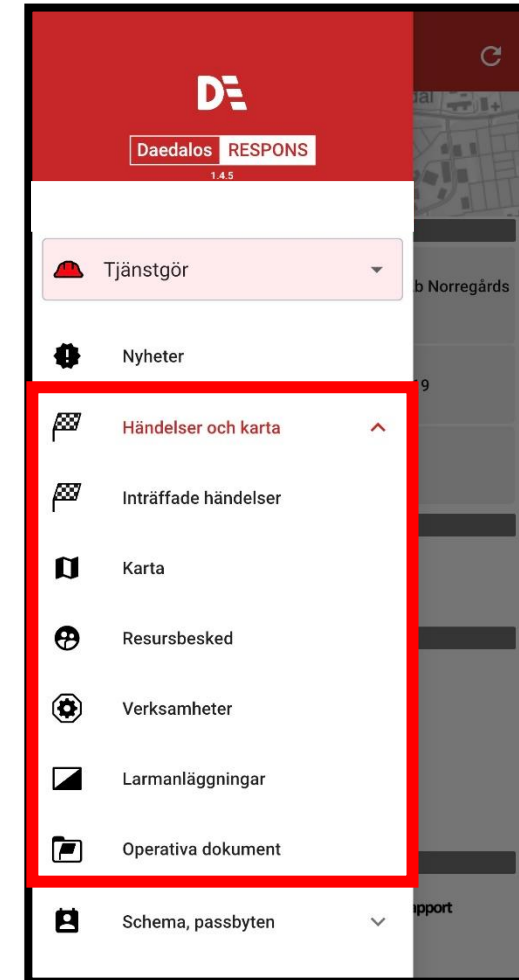
**Karta** = Sök på karta efter Verksamhet, Larmanläggningar och fastigheter.

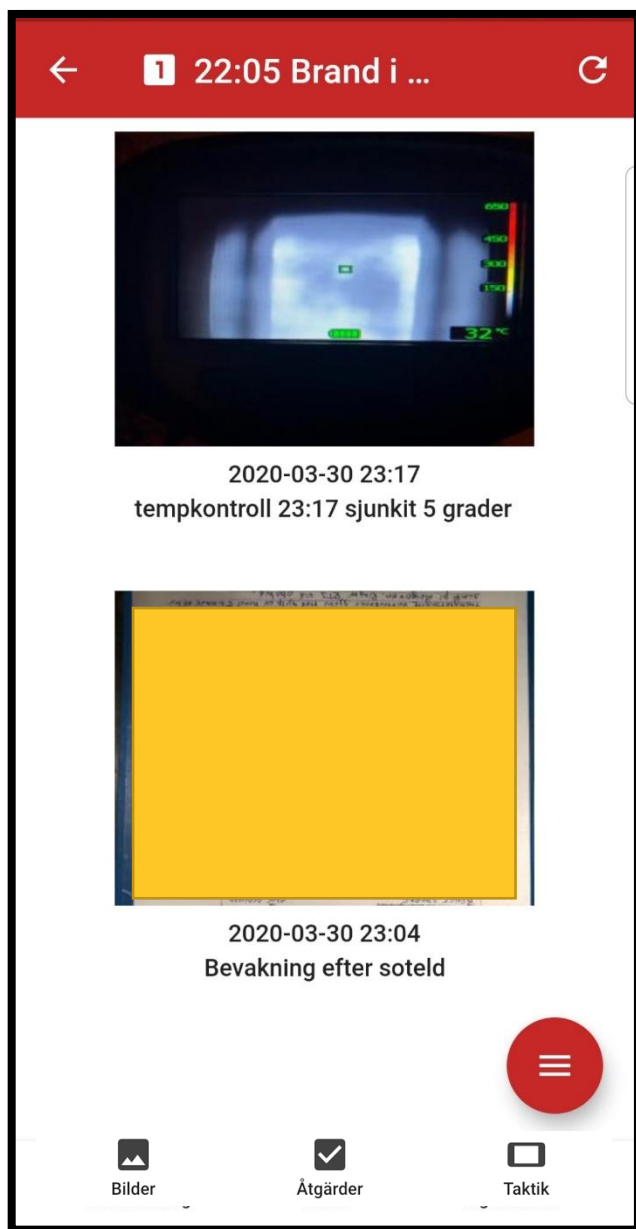
**Resursbesked** = Möjligt att lägga in vilken personal som åkt i respektive enhet på larmen. Koppling till händelserapporten. (Se instruktion för denna funktion längre fram)

**Verksamheter** = Sökfunktion efter verksamheter.

**Larmanläggningar** = Sökfunktion efter larmanläggningar.

**Operativa dokument** = Dokument som lagts in via Daedalos resursmodul, finns tillgängligt i Respons. Rutiner, kontaktlistor, sjökort skulle kunna vara dokument som läggs in här. Tidigare bara tillgängligt i Daedalos Mobil.





# Bilder

Ta en bild av ett fordons reg.nr och numret scannas automatiskt och ytterligare info om fordonet kan indateras.

Ta en bild av en farligt-gods-skylt. Skylten scannas, ämnet visas och utsläppt och uppsamlad mängd kan dokumenteras.

Vid fotograferingen kan en rubrik läggas till som syns under bilden.

Datum och tidpunkt syns när bilden är tagen.

Bilden hamnar i händelserapporten, utan att du behöver lägga in den separat efteråt. Tar du bilder genom appen blir den inte sparad i din telefons bildgalleri.

VB/LB har möjlighet att se bilden direkt.

VB/LB kan även skicka/bifoga bilder till Responsappen.





# Åtgärdslista

VB/LB kan aktivera en åtgärdslista till händelsen. Om VB/LB inte lagt till en sådan kan detta begäras via raps-talgruppen.

Den fungerar som en kom-ihåg lista med användbara rubriker som kan hjälpa räddningsledaren och även VB/LB.

När man markerar rutan kommer datum och klockslag upp när markeringen gjordes, samt att denna information hamnar i sammandraget av händelsen.





# Tillgängliga åtgärdslistor

## Brand i byggnad

Bedöm larmplan, Styrke och ledningsbehov  
Kontrollera adress, Framkomlighet  
Sök objektsinformation  
Följ upp att alla enheter kvitterar  
Lämna ev objektsinformation  
Följ framkörningen  
Tillse att alla får relevant information  
Tänk på ev andralarm  
Undersök vattentillgång  
Ta fram ägaruppgifter  
Ta emot första lägesrapport  
Tillse att informationen når berörda  
Media information första  
Ta emot uppföljande läge  
Bedöm styrke och ledningsbehov  
Beakta miljörisker  
Planera för andralarm  
Kontrollera behov av stöd till utrymda  
Förslå alternativ teknik / taktik  
Vid stort vattenuttag kontakta va  
Utred behov av delå / ledningsplats  
Media information uppföljande  
Intern information  
Intern information  
RVR-ledare  
Planera för avlösning  
Bedöm behov av POSOM  
Bedöm behov av utredning  
Avslutande av räddningstjänst

## Trafikolycka

Bedöm larmplan, styrke och ledningsbehov  
Kontrollera adress, framkomlighet  
Sök info om fordonen och lasten  
Sök info om olycksplatsen  
Följ upp att alla enheter kvitterar  
Följ framkörningen  
Tillse att alla får relevant information  
Tänk på ev andralarm  
Ta emot lägesrapport  
Följ upp bärgningsbehov  
Media information  
Ta emot uppföljande läge  
Beakta miljörisker  
Planera för andralarm  
Följ upp behov av posom  
Mediainformation uppföljande  
Intern information  
RVR ledare  
Bedöm behov av utredning

## Brand ute

Bedöm larmplan, styrke- och ledningsbehov  
Kontrollera adress, framkomlighet  
Sök information om området  
Följ upp att alla enheter kvitterar  
Lämna information om området  
Följ framkörningen, hjälp till med vägval  
Tillse att alla får relevant information  
Tänk på ev andralarm  
Undersök tillgång till släckvatten  
Ta fram ägaruppgifter  
Ta emot första lägesrapporten  
Följ upp styrke- och ledningsbehov  
Mediainformation första  
Ta emot uppföljande läge  
Bedöm behov av externa resurser  
Planera för andralarm  
Föreslå alternativ teknik/taktik  
Vid stort vattenuttag kontakta VA  
Bedöm behov av depå/ledningsplats  
Mediainformation, uppföljande  
Planera för avlösning  
Bedöm behov av utredning  
Avslutande av räddningstjänst, överlämning

## Sjustegsmodellen

- 1) Läs olyckan och gör riskbedömning
- 2) Identifiera möjliga åtgärder
- 3) Besluta om Mål med insats (MMI) och taktisk plan
- 4) Sätta organisation och utse ledningsplats
- 5) Etablera en effektiv kommunikation och samverkan
- 6) Planera för uthållighet
- 7) Följ upp resultat

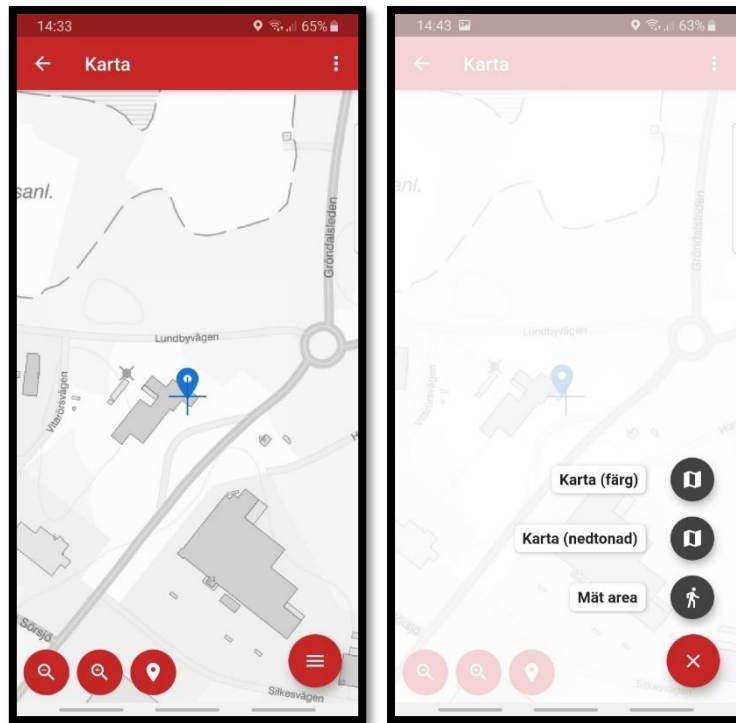
## Allmän checklista

Bedöm larmplan  
Kontrollera adress, framkomlighet  
Sök objektsinformation  
Följ upp att enheter kvitterar  
Lämna ev objektsinformation  
Följ framkörningen  
Tillse att alla får relevant information  
Tänk på ev andralarm  
Ta fram ägaruppgifter  
Ta emot första lägesrapport  
Bedöm styrke- och ledningsbehov  
Mediainformation första  
Ta emot uppföljande lägesrapport  
Bedöm styrke- och ledningsbehov  
Tillse att information når berörda  
Beakta miljörisker  
Planera för andralarm  
Kontrollera behov av stöd till drabbade  
Föreslå alternativ teknik/taktik, sakkunniga  
Bedöm behov av depå/ledningsplats  
Mediainformation uppföljande  
Intern information  
RVR-ledare  
Planera för avlösning  
Bedöm behov av POSOM  
Bedöm behov av utredning  
Avslutande av räddningstjänst



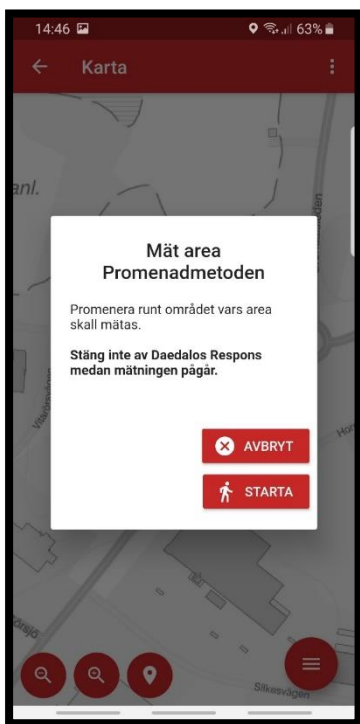
# Karta - Startsidan

- Klicka på kartbilden på startsidan.
- Här kan du se din aktuella position på kartan, välja färg samt mäta area.



# Mäta area

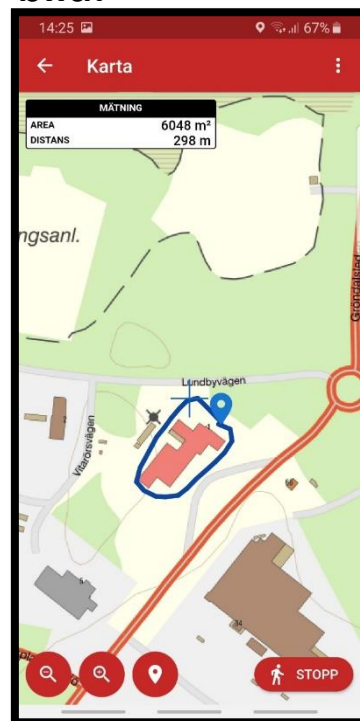
1. Tryck på starta.



2. Börja gå runt området. Arean just nu beräknas med hjälp av den prickade blå linjen.



3. Tryck på stopp. Distans är hur långt du gått. **Ta nu en screenshot/skärm-dump av denna bild.**



4. Här ser du området du gått runt och hur långt du gått. Om du inte tagit en screenshot av bild 3 innan du trycker stopp här försvinner mätningen som inte blir sparad någonstans.



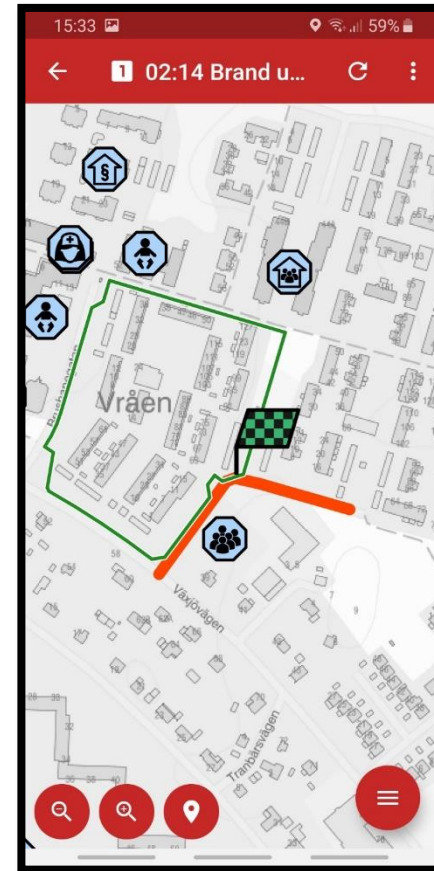
# Karta – Pågående händelse

- Gå in på aktuell händelse.

- Klicka på kartbilden.

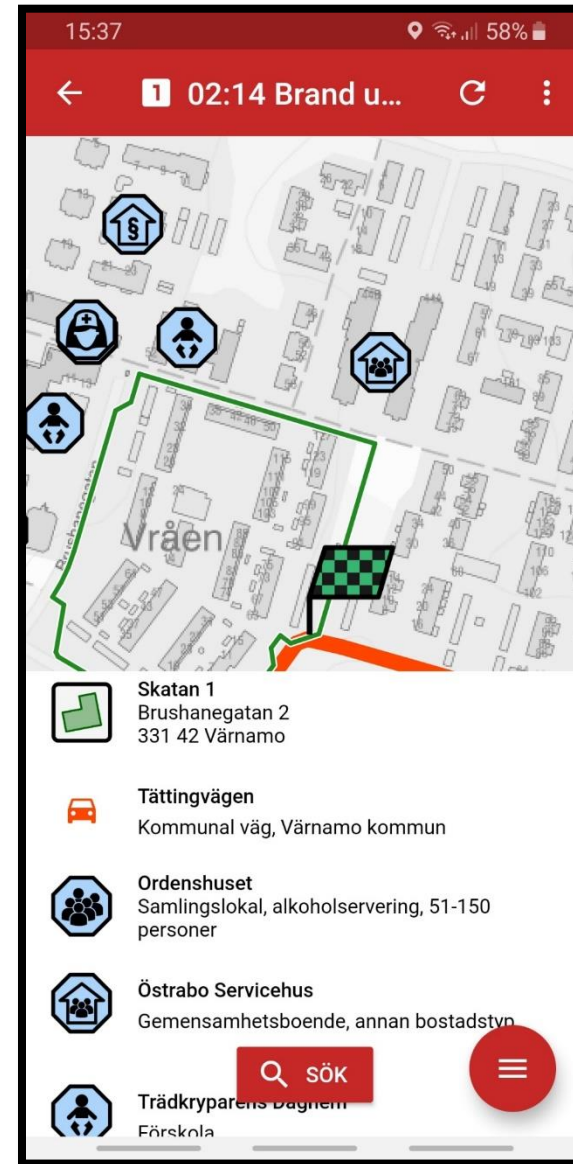
Då ser du följande:

- Vägar
- Verksamheter
- Fastigheter



Klickar du på någon av ikonerna kommer en lista upp. Aktuell fastighet för larmet, vägar och verksamheter i närområdet visas.

Klicka på det du vill ha mer info om. På vissa finns det en del nyttig information. Andra kan vara ganska informationsfattiga.



Under fastighet får man fram:

- Fastighetsbeteckning
- Lagfaren ägare.
- Antal byggnader.
- Adressuppgifter.

15:41 57%

← Skatan 1

Vraen

FASTIGHET

Beteckning	<b>Skatan 1</b>
Adress	<b>Brushanegatan 2 331 42 Värnamo</b>

ÄGARE 1

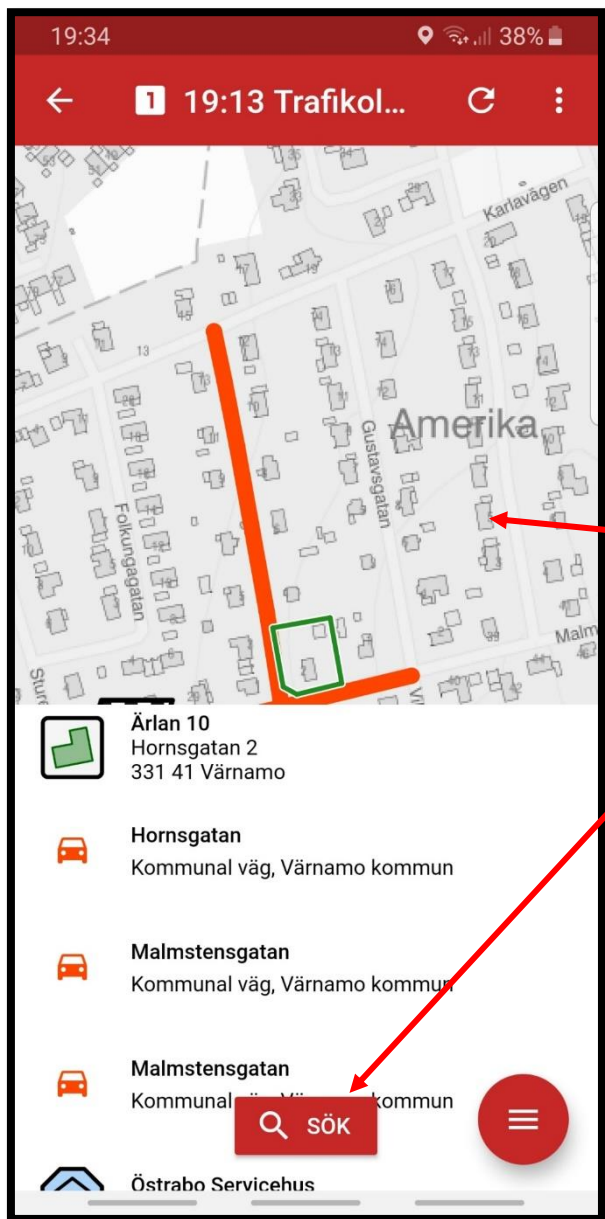
Idnummer	<b>556081-4393</b>
Juridisk form	<b>Aktiebolag</b>
Inskrivningsdag	<b>1979-06-20</b>
Status	<b>Lagfart, Gällande</b>
Andel	<b>1/1</b>
Namn	<b>FINNVEDSBOSTÄDER AB</b>
Adress	<b>BOX 446 33124 VÄRNAMO</b>

BYGGNAD

Byggnad 1	<b>Bostad, Flerfamiljshus, Gällande, byggår 1978 (2007)</b>
Byggnad 2	<b>Bostad, Flerfamiljshus, Gällande, byggår 1978 (2007)</b>
Byggnad 3	<b>Bostad, Flerfamiljshus, Gällande, byggår 1978 (2007)</b>
Byggnad 4	<b>Bostad, Flerfamiljshus, Gällande, byggår 1978 (2007)</b>
Byggnad 5	<b>Bostad, Flerfamiljshus, Gällande, byggår 1978 (2007)</b>
Byggnad 6	<b>Bostad, Flerfamiljshus, Gällande</b>





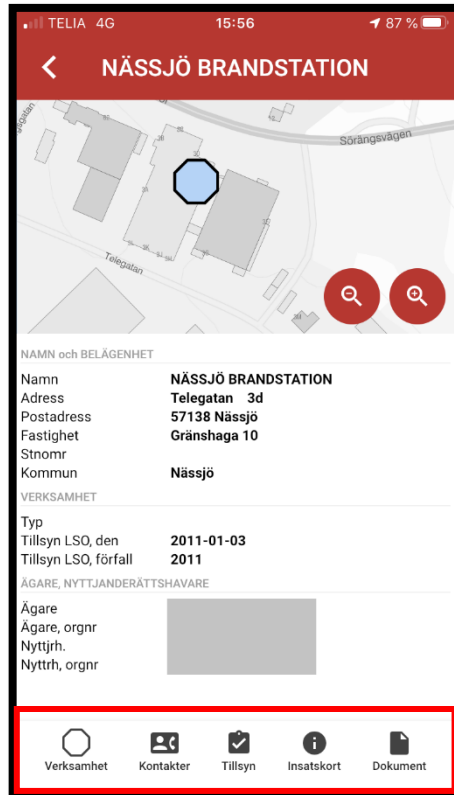


Du kan även söka på andra fastigheter när du är inne på en pågående händelse

1. Klicka på en fastighet i kartan.
2. Tryck på sök.



# Verksamhet

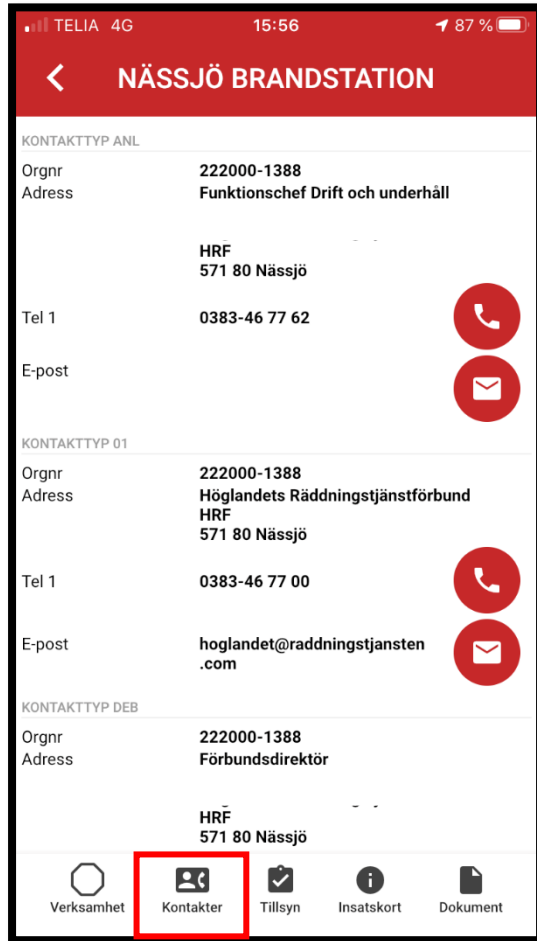


Om du klickar på en verksamhet kommer ytterligare menyflikar upp i nederkant av verksamhetens övergripande information.





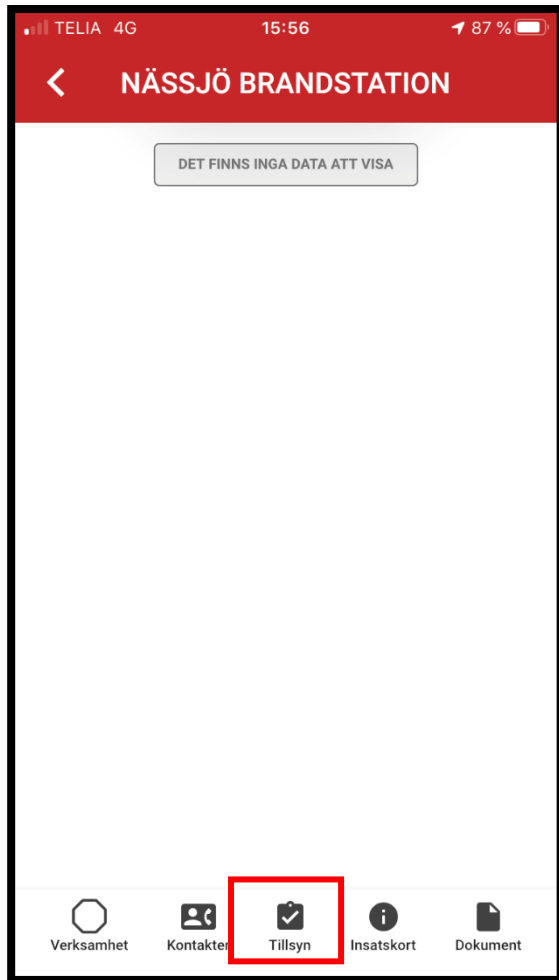
# Verksamhet



Under fliken **Kontakter** får du fram kontaktinformation till verksamheten. Finns även snabbknappar som man kan använda om man vill e-posta eller ringa verksamheten.



# Verksamhet



Under fliken **Tillsyn** kan information från tillsyn visas. Just på denna verksamhet fanns ingen data att visa.



# Verksamhet

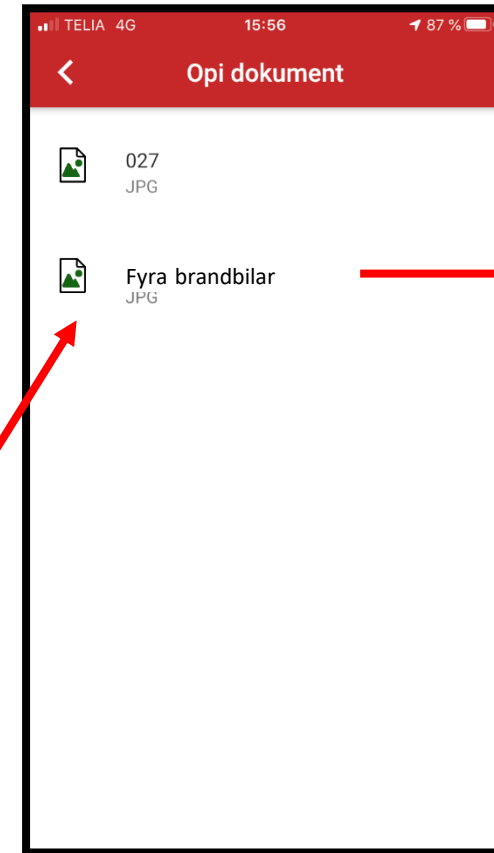


Under fliken **Insatskort** visas de eventuella insatskort som finns kopplade till verksamheten. Klicka på bilden för att komma in i insatskortet.

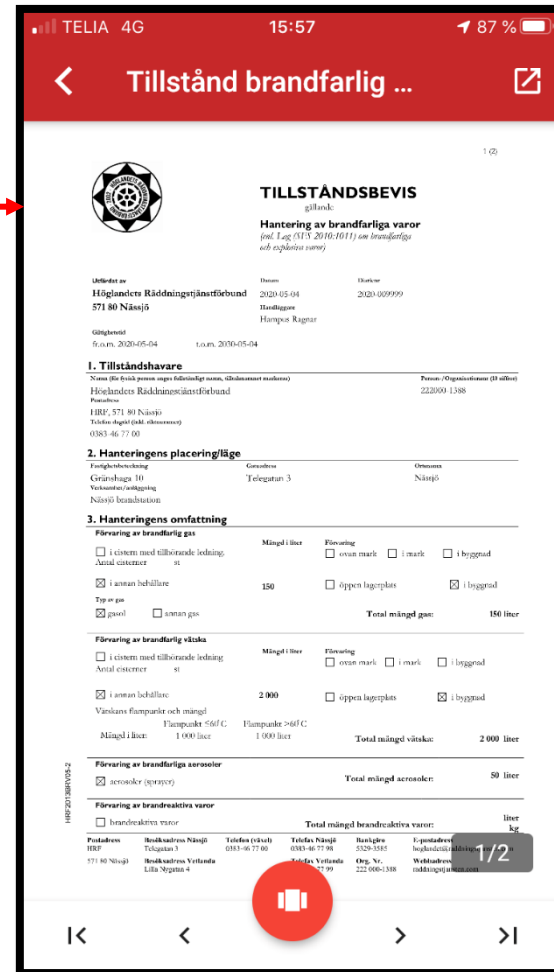
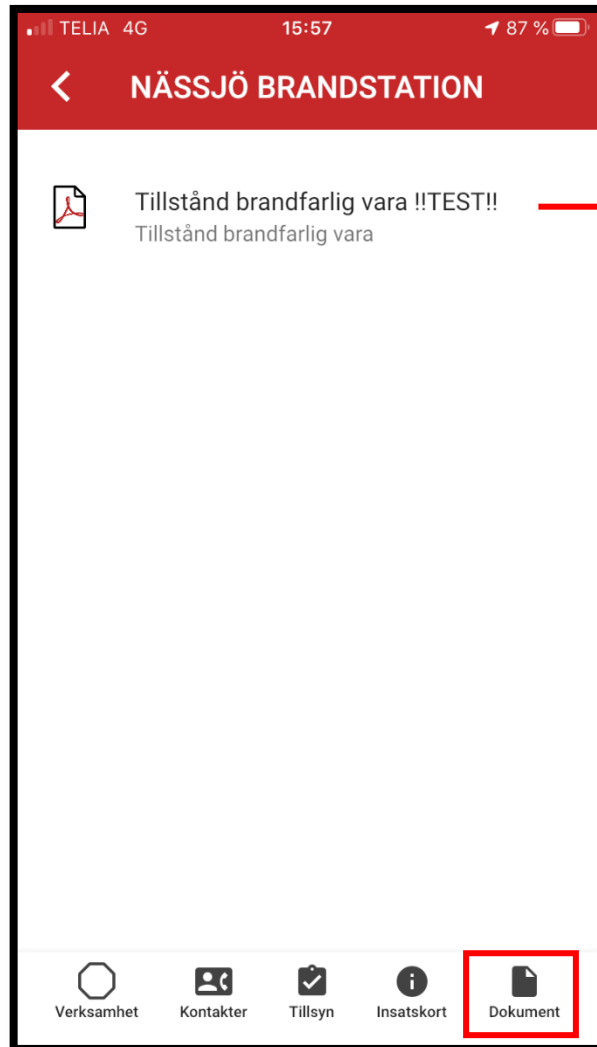


# Verksamhet

Inne i insatskortet ser du en översiktsbild, och du kan klicka längst ner för fler OPI-dokument som ev. är kopplade till verksamheten.



# Verksamhet



Under fliken **Dokument** kan diverse dokument av intresse om verksamheten finnas kopplade. I detta fall ett tillstånd för brandfarlig vara.

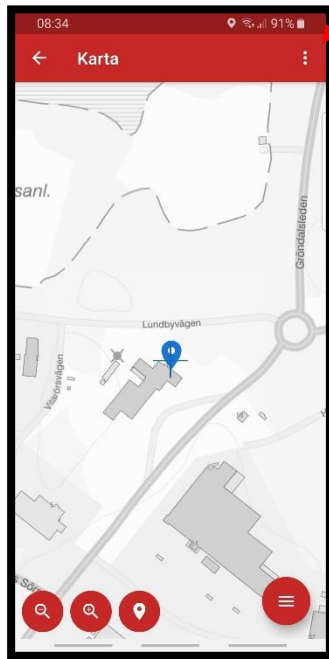


# Brandpostnätet

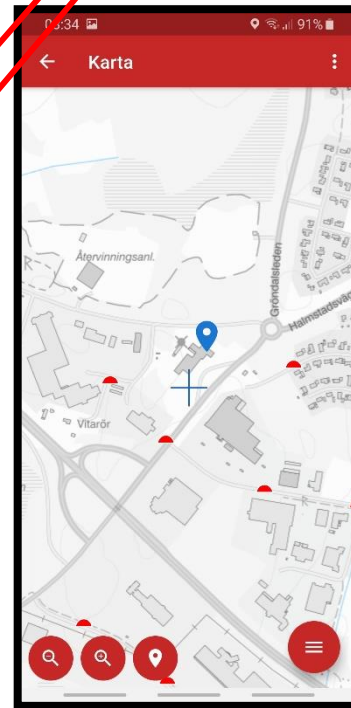
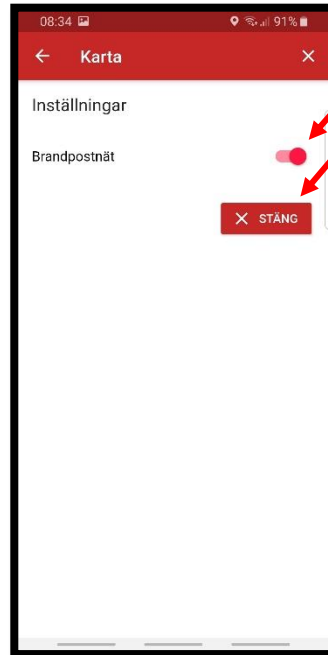
1. Klicka på kartbilden på startsidan.



2. Klicka på de 3 punkterna



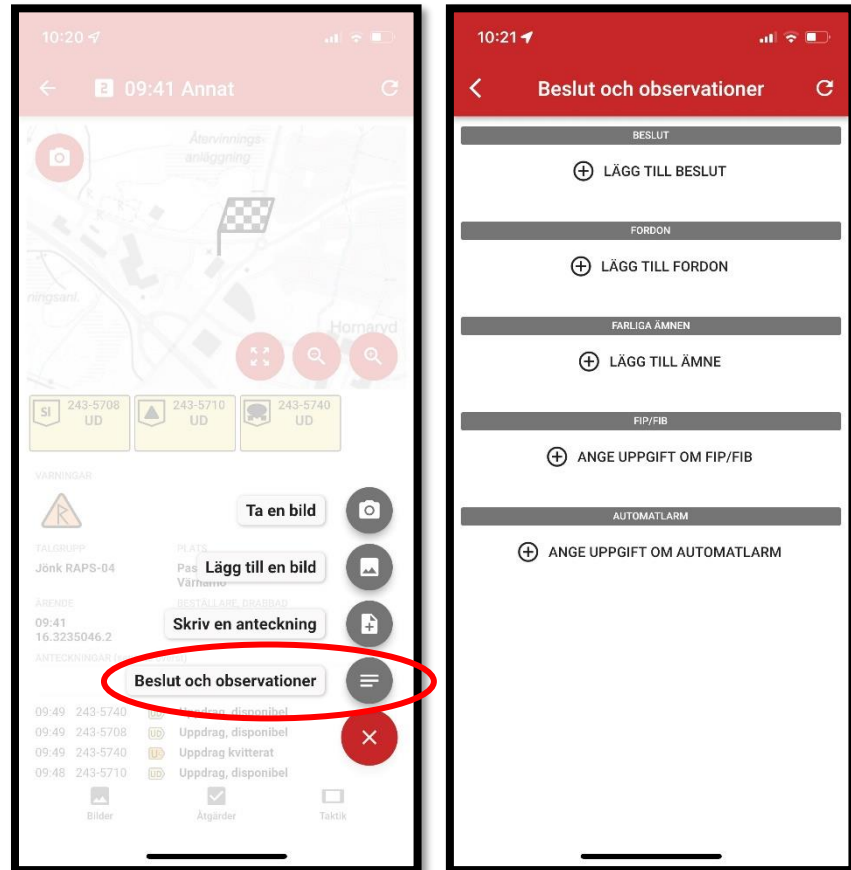
3. Klicka i brandpostnät, därefter stäng.



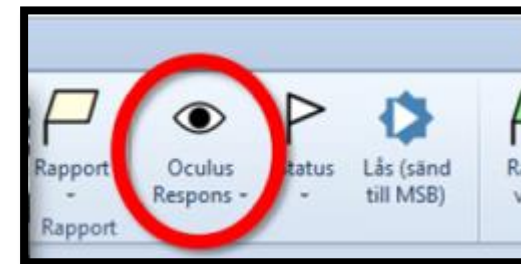
4. Då syns brandposterna i kartan som små röda halvcirklar.



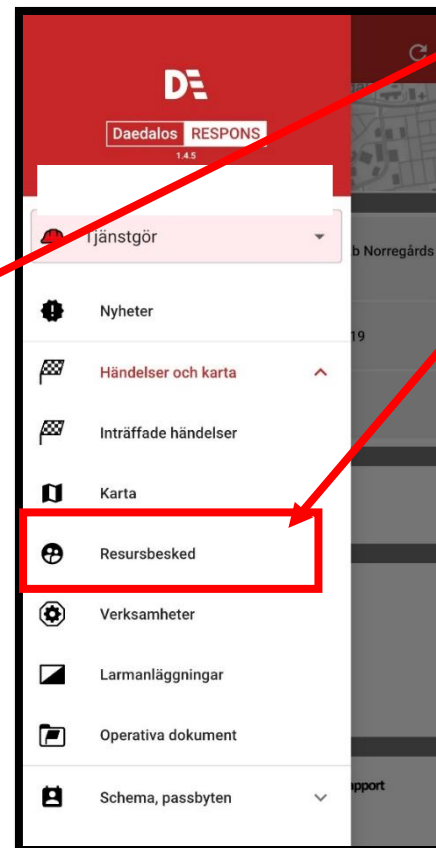
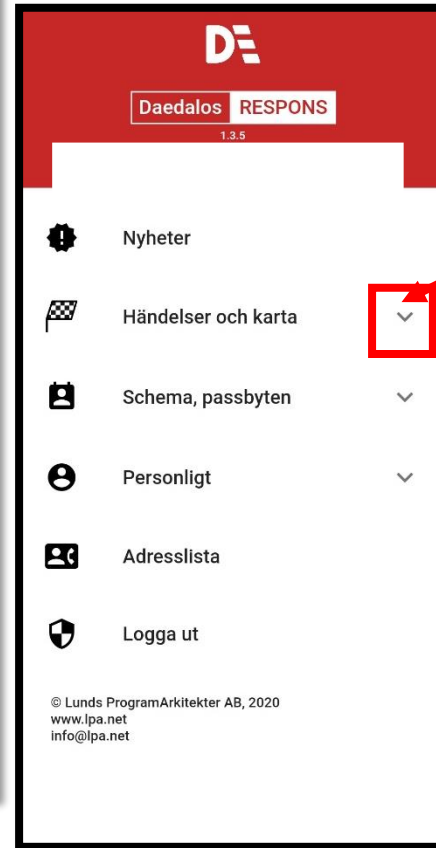
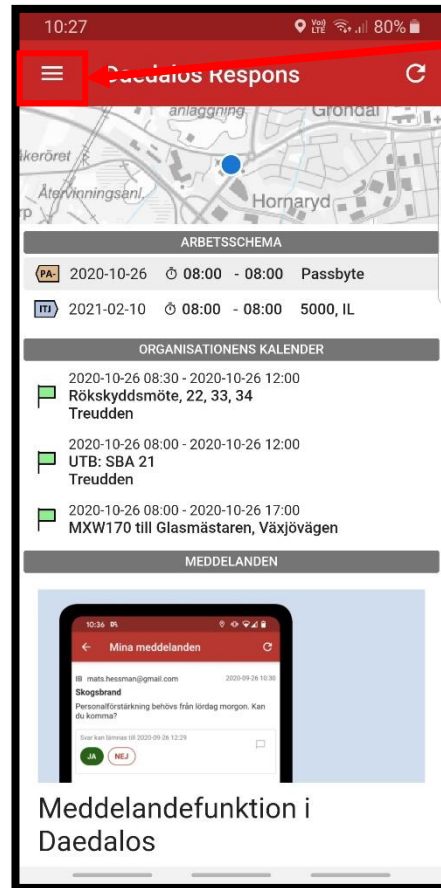
# Beslut och observationer



- På den runda menyknappen kan du välja **Beslut och observationer**.
- Du kan här enkelt dokumentera beslut under insatsen. Tex inledande av rtj, avslut av rtj , ingrepp i annans rätt.
- Fylla i uppgifter om fordon, automatlarm och farliga ämnen.
- Man kan ange om fipens roll i insatsen. (för lokal uppföljning)
- I Händelserapporten kan du sedan välja att importera dessa uppgifter direkt till rapporten genom knappen Oculus Respons.



# Redigera resursbesked



1. Gå till meny.
2. Klicka på pilen till höger om **Händelser och karta**
3. Därefter väljer du **Resursbesked**

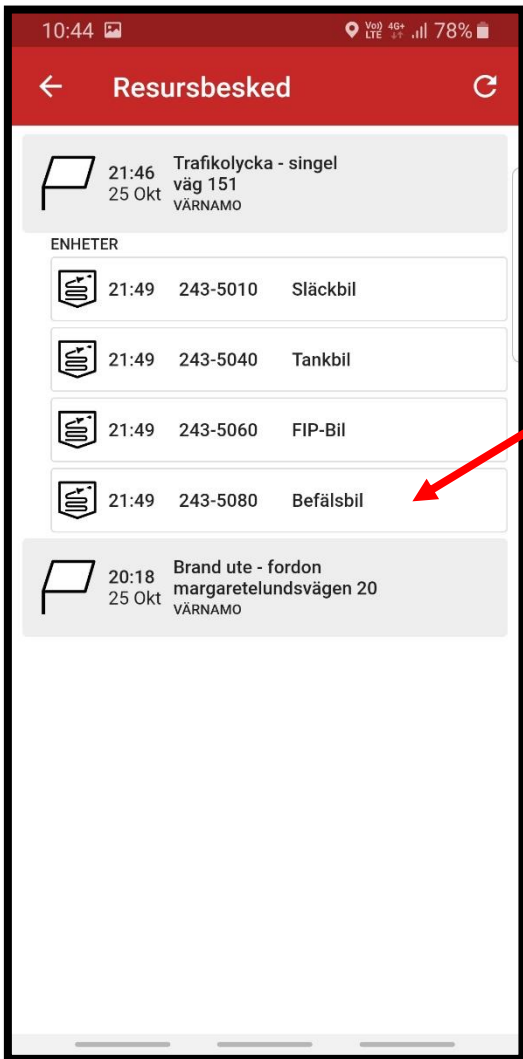






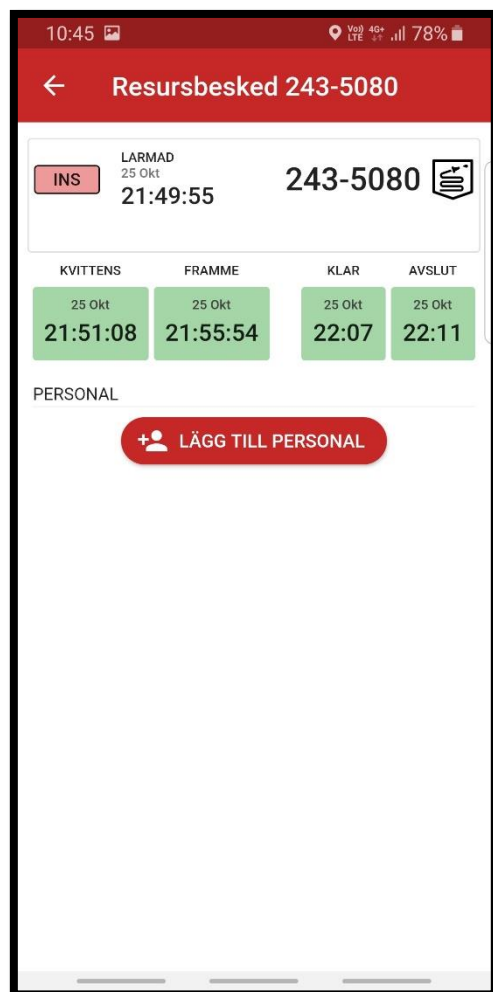
Välj den händelse du vill redigera och klicka på den.





Klicka på den enhet du vill öppna för redigering. I detta exempel 243-5080.





Nu är vi inne i 243-5080:s resursbesked.

Tiderna är hämtade från de statusrapporteringar som görs i bilen vid händelsen.

OBS: Kan vara olika benämningar på snabbknapparna i fordonen mot rubrikerna i resursbeskedet. Men betydelsen är följande:

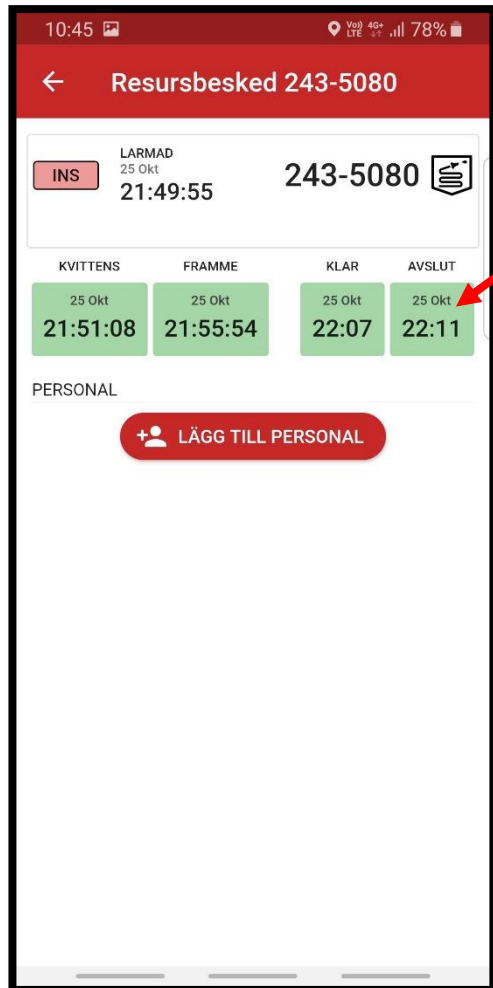
Kvittens = U, Uppdrag

Framme = F, Framme

Klar = UD, Uppdrag disponibel

Avslut = KD, Klar disponibel

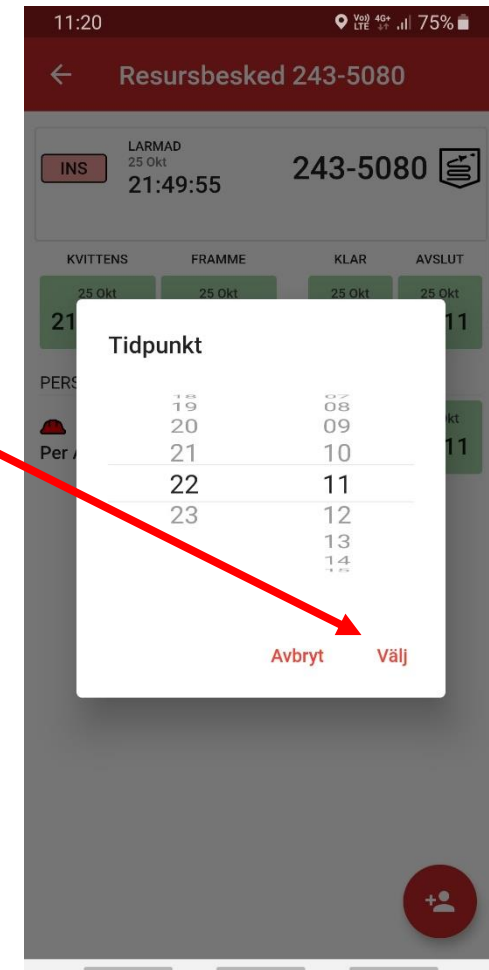


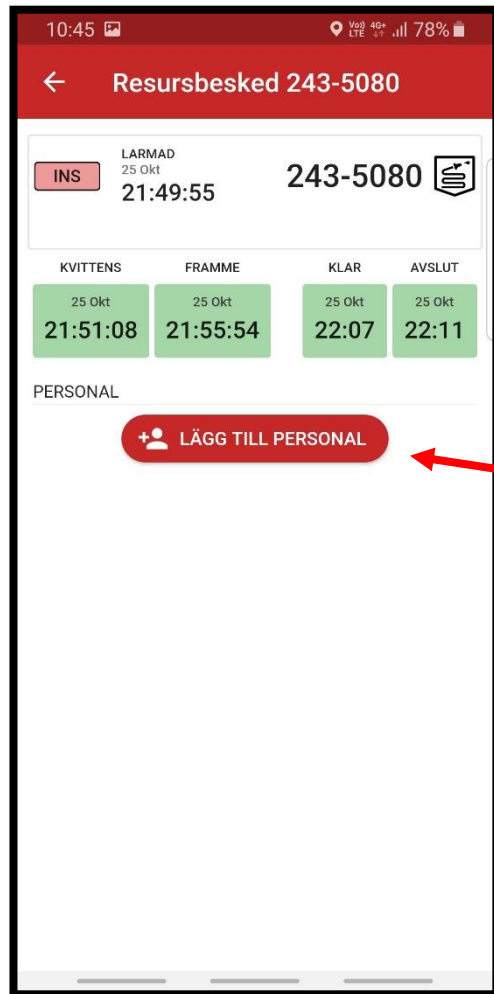


Möjligheten finns att klicka på någon av tiderna om den skulle behöva justeras.

Välj önskad tidpunkt och tryck **Välj**.

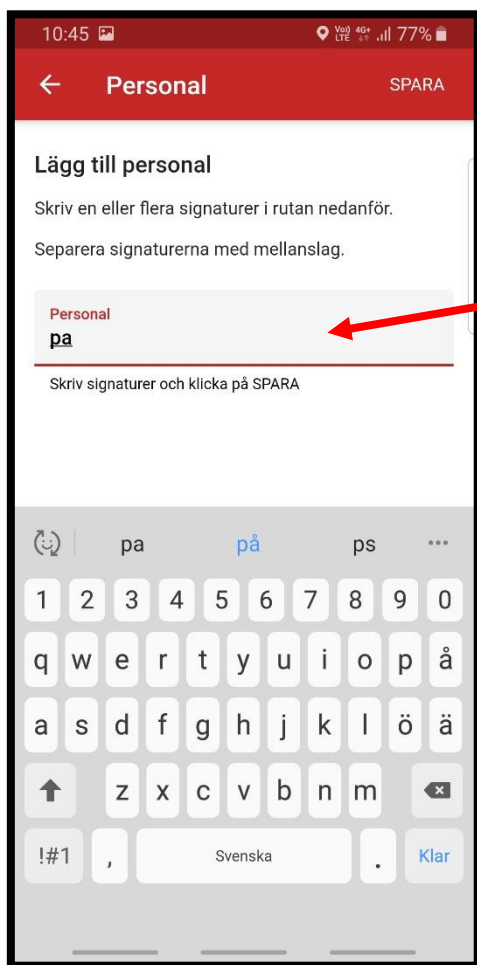
Främst behöver detta användas om status missats att skickas vid händelsen eller om det gjorts återställning av materiel efter larmet. Då får tiden för **Avslut** justeras så den stämmer överens med när återställningen är färdig.





För att lägga till vilken personal som varit med i enheten vid händelsen, klicka på **Lägg till personal**.



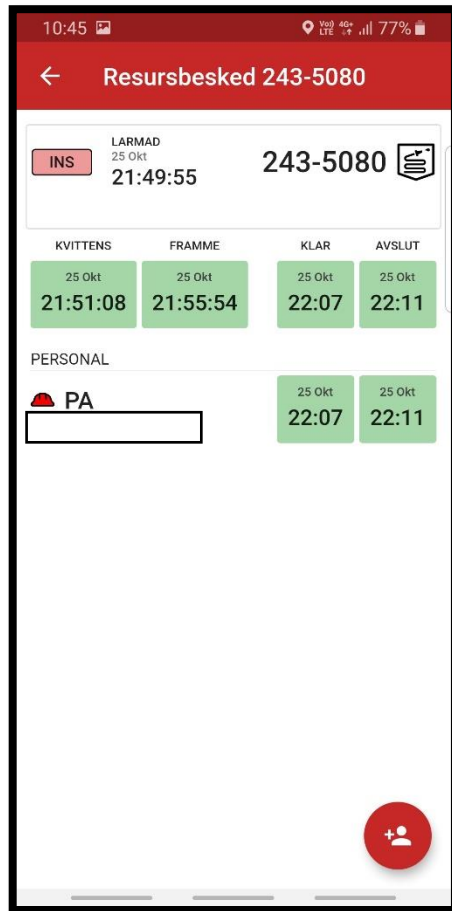


Skriv en eller flera signaturer i rutan, separera dem med mellanslag.

OBS: Sparade signaturer går ej att ta bort. Vid behov av justering får detta göras via händelserapporten i datorn.

När du är klar trycker du spara.





Nu finns vald personal i listan. Tiderna till höger om personen är personliga klar och sluttider.

Om någon person missats kan du lägga till fler här.



Resursbesked 243-5010

INS LARMAD 06:07:46 243-5010

KVITTENS	FRAMME	KLAR	AVSLUT
06:10:42	06:15:06	06:25	06:32

PERSONAL

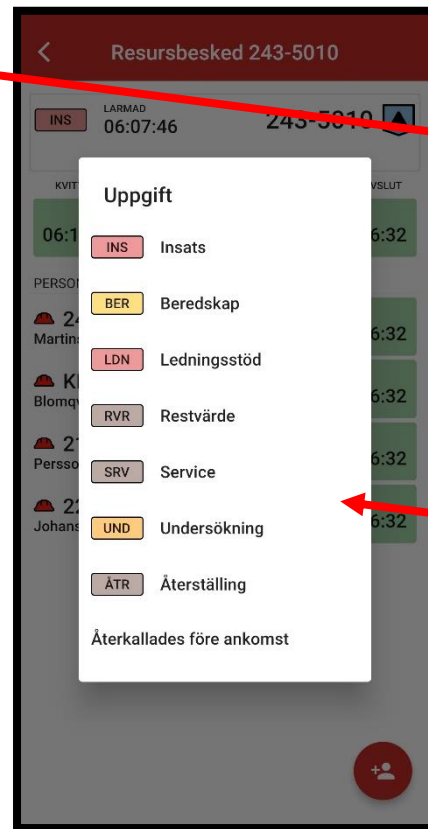
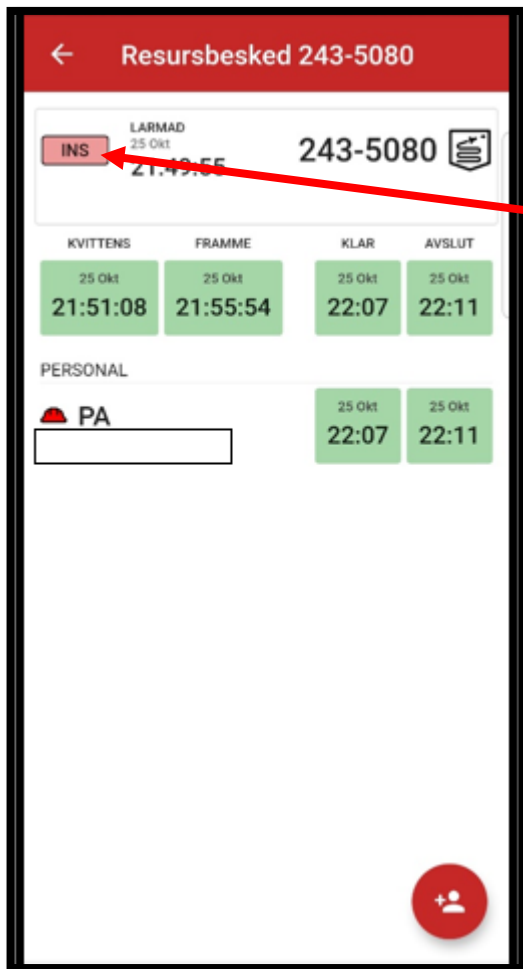
Mar	06:25	06:32
Blor	06:25	06:32
Pers	06:25	06:32
Joh	06:25	06:32

+ person

Om tiderna för en enskild person i en enhet avviker från de andra, kan detta justeras genom att klicka på tiderna jämte aktuell person.







Här syns vilket uppdrag enheten haft på händelsen.  
INS är förvalt = Insats.

Önskar du ändra uppdragstyp klickar du på ikonen och kan välja andra alternativ i den lista som kommer upp.





Rickard Wertheimer  
0370-377 907  
rickard.wertheimer@varnamo.se

raddsamf.se

