



www.raddsamf.com

<b>Skriven av</b>	Pär Liljekvist
<b>Fastställd av</b>	Räddningscheferna
<b>Fastställd den</b>	2012-04-17
<b>Reviderad av</b>	PL
<b>Reviderad den</b>	2012-12-17

### Rutin för fakturering av RCB-uppdrag

Får faktureras:

- Uppdrag som inneburit mer än 30 minuters arbetstid
- Endast den som per schema är RCB fakturerar normalt. Undantag, se nedan.
- Fordon om sådant använts för det specifika uppdraget
- Personal som RCB kallat in. Exempel härpå är stabspersonal, tillfällig RCB medan ordinarie RCB tar sig till SOS.

Faktureras inte:

- Vakthundskonferens, normal fall
- Brandriskbedömning/Väderanalys, normal fall
- Uppdrag som inneburit mindre än 30 minuters arbetstid

Alla uppdrag ska redovisas med:

- SOSAlarms ärendenummer, där så skapats
- Typ av uppdrag
- Tid och datum för uppdraget
- Tidsåtgång för uppdraget
- Vem och vilken kommun som utfört uppdraget
- Åt vilken kommun/vilka kommuner uppdraget utförts
- Kort beskrivning av vad som utförts

Kostnader för RCB med stab debiteras RäddSamF enligt nedanstående faktureringsadress och fördelas mellan samtliga medlemmar i RäddSam F. Fakturering sker enligt RäddSamF:s taxa.

I det fall kostnaderna för händelsen överstiger kommunens självrisk ska MSB:s taxa användas och fakturan ställs till berörd räddningstjänst.

**Faktureringsadress RäddSamF:**  
Högländets Räddningstjänstförbund  
2220001388  
Märke: ~~ZZ94115~~ ZZTHOLJU  
571 80 Nässjö