



raddsamf.se

<b>Skriven av:</b>	Jerker Sturedahl
<b>Fastställd av:</b>	RCH mötet
<b>Fastställandedatum:</b>	19-05-29
<b>Reviderad av:</b>	
<b>Revisionsdatum:</b>	

## Återställning och fakturering efter en insats, MSB eller RäddSam F

För att återställning och återlämnandet av materiel efter en omfattande händelse ska vara effektiv måste en noggrann inventering och dokumentation göras. Viktigt att alla organisationer tydligt märker upp sin materiel.

Inom RäddSam F faktureras personalkostnader, fordon, barriär samt läns, slang per längd, komplett rökskydd utöver de som är placerade på uttryckande enheter, luftpaket därutöver samt viss förbrukningsmateriel som skum, engångsläns och sorptionsmedel.

Vid händelser som passerar kommunernas självrisk och skall ersättas enligt MSB:s taxa faktureras personalkostnader, fordon samt all utrustning som använts per timma t.ex. radioapparater, spadar, yxor, motorsprutor etc. All utrustning eller materiel som förbrukats, försvunnit eller förstörts ersätts. Underlag skickas till ansvarig i organisationen.

1. Samtliga assisterande rapportansvariga ansvarar för all personal, även fridygnledig personal, som deltagit förs in i händelserapporten som finns upprättad i Daedalos.
2. Samtliga assisterande rapportansvariga för in all tid som fordon varit på platsen i händelserapporten, glöm inte småbilar för persontransport. Dessa debiteras per påbörjad 8-timmars period inom RäddSam F och per timma till MSB.
3. All förbrukning i depåbil måste inventeras och lämnas till kansliet, även extra mat/vatten som lastats.
4. All kvarlämnad materiel i form av slang, strålrör, spadar, yxor, batterier till radio, motorsprutor etc. måste skrivas ner på lista och skickas till ansvarig i organisationen.
5. Utrustning som hyrs ut till aktör som efterbevakar debiteras normalt med 50% rabatt på MSB taxa mot att utrustning samlas ihop på av uthyraren anvisad plats. Om utrustning levereras från flera räddningstjänster sker fakturering av RäddSam F.
6. När fordon kompletteras måste det anges vilken utrustning som lagts på för avstämning mot listan med det kvarlämnade.

7. Material/slang/armaturer etc. som kommer hem från bränderna skall läggas på separata pallar och inventeras. Viktigt att ange vilken dag och klockslag de kommer in.
8. Separata aktiviteter/projekt läggs upp i ekonomisystemet och alla fakturor som berör händelsen skall märkas rätt. Gäller även kostnader för reparationer, bärgare etc.
9. Bränsle till fordon och pumpar ingår i hyran.